

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

 Р.Р. Янузакова

Протокол № 02 от 10.02.2020

Директор МОБУ СОШ № 3 г. Баймака

 Утверждаю
М.Х. Якшибаев

Приказ № 32 от 10.02.2020

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ПЕДАГОГА ПО ПРЕДМЕТУ «ОБЖ» ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ ЦИФРОВОГО И
ГУМАНИТАРНОГО ПРОФИЛЕЙ «ТОЧКА РОСТА»
МОБУ СОШ № 3 Г. БАЙМАКА**

I. Общие положения

Настоящая должностная инструкция определяет должностные права и обязанности педагога по предмету «ОБЖ» Центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» МОБУ СОШ № 3 г. Баймака, создана во исполнение условий трудового договора и не противоречит действующему законодательству, а также внутренним (локальным) распорядительным актам работодателя.

Педагог по предмету «ОБЖ» относится к категории специалистов.

На должность педагога по предмету «ОБЖ» принимается лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации без предъявления требований к стажу работы;

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

а. Педагог по предмету «ОБЖ» должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения

- педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию;
 - школьную гигиену;
 - методику преподавания предмета;
 - программы и учебники по преподаваемому предмету;
 - методику воспитательной работы;
 - требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;
 - средства обучения и их дидактические возможности;
 - основы научной организации труда;
 - нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
 - теорию и методы управления образовательными системами;
 - современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
 - методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
 - технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
 - основы экологии, экономики, социологии;
 - основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
 - основы трудового законодательства;
 - Правила внутреннего трудового распорядка МОБУ СОШ № 3 г. Баймака;
 - правила по охране труда и пожарной безопасности.

II. Функции

Обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета.

Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности.

III. Должностные обязанности

Педагог по предмету «ОБЖ» выполняет следующие обязанности:

- Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы
- Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.
- Планирует и осуществляет образовательную деятельность в соответствии с образовательной программой МОБУ СОШ № 3 г. Баймака, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных

программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

- Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).

- Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

- Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

- Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).

- Вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности в МОБУ СОШ № 3 г. Баймака.

- Участвует в деятельности педагогического и иных советов МОБУ СОШ № 3 г. Баймака, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

- Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности.

- Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).

- Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

IV. Права

Педагог по предмету «ОБЖ» имеет право:

- Участвовать в обсуждении проектов решений руководства МОБУ СОШ № 3 г. Баймака.

- По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников.

- Запрашивать и получать от работников других структурных подразделений необходимую информацию, документы.

- Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

- Требовать от руководства оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

V. Заключительные положения

Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 N 613н.

Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными

соглашениями между сторонами.

Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключенного между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.

Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается руководителем организации.

Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись.

Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.

Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя

«С должностной инструкцией ознакомлен(а)»:

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (ФИО)

«Экземпляр данной должностной инструкции получил(а)»:

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (ФИО)